



**COMUNE DI DANTA DI CADORE**  
**PROVINCIA DI BELLUNO**

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza ordinaria in prima convocazione

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO UNICO, A LIVELLO PROVINCIALE, PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI e DELLA CONVENZIONE PER LA CONSULENZA IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO;

L'anno **duemilaventitre'** il giorno **otto** del mese di **maggio**

alle ore **19:00**, nella Sala Comunale, in seguito convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale.

Intervengono i Signori:

1. MATTEA Ivano
2. CHISTE' Baldessare
3. COMIS Angelo
4. DORIGUZZI BOZZO Anna Maria
5. DORIGUZZI BOZZO Christian
6. DORIGUZZI SARTOR Armando
7. DORIGUZZI ZORDANIN Evaristo
8. DORIGUZZI ZORDANIN Fabrizio
9. MENIA CORBANESE Thomas
10. MENIA D'ADAMO Cristian
11. MENIA D'ADAMO Mirco

Presenti n.

Presenti	Assenti
P	
	X
	X
P	
P	
	X
P	
P	
T	
P	
P	
8	

*P: consigliere presente fisicamente in aula consiliare.*

*T: consigliere collegato in videoconferenza.*

Partecipa il Segretario Sig. **Pilotto dr. Enrico**

Constato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. **Mattea Ivano**

nella sua qualità di **SINDACO** che, dichiarata aperta la seduta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 55 bis, comma 4, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art.69 del D. Lgs. n. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);

CONSIDERATO che:

- ai sensi del citato art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D. Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
- le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili di Area, purché aventi qualifica dirigenziale;
- risultano, pertanto, applicabili le disposizioni di cui al terzo comma del citato art. 55 bis;
- ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009, è necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, individuare l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute;

RILEVATA, pertanto, la obbligatorietà di individuare, come prescritto dal succitato art. 55 bis comma 4, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con la prevista ed obbligatoria, se prevista, azione disciplinare;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime;

### DELIBERA

- **Di costituire** presso l'Amministrazione Provinciale di Belluno un Ufficio Unico –a livello provinciale- per la gestione dei procedimenti disciplinari;
- **Di approvare** a tal fine le allegate:

CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO UNICO – A LIVELLO PROVINCIALE- PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

CONVENZIONE PER LA CONSULENZA IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO

quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione autorizzando il Segretario Comunale alla sottoscrizione.

- di dare atto che il testo approvato costituisce uno schema suscettibile – senza ulteriori approvazioni – di ulteriori integrazioni e/o variazioni che non ne alterino l'impianto essenziale;

Con separata deliberazione

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto, ai sensi dell'art. 134, 4 c. del Dlgs 267/00, immediatamente eseguibile con voti favorevoli unanimi legalmente espressi.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto, come segue:

IL PRESIDENTE  
Mattea Ivano  
*(firmato digitalmente)*

IL SEGRETARIO  
Pilotto dr. Enrico  
*(firmato digitalmente)*

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Menia C. Anna Grazia  
*(firmato digitalmente)*

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

● che la presente deliberazione:

pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, senza opposizioni e/o reclami;

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ dopo 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio;

Danta di Cadore, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pilotto dr. Enrico  
*(firmato digitalmente)*

---